

Příprava na zahájení provozu dětských skupin v obcích
Žádost o udělení oprávnění a zápis do evidence poskytovatelů

Zákon o DS a související právní předpisy

- **Zákon č. 247/2014 Sb.** upravuje podmínky, za nichž je poskytována služba péče o dítě v DS.
- **Vyhláška č. 350/2021 Sb.**, o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.
 - obsah kritérií u standardů kvality,
 - provozní podmínky a hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí,
 - rozsah úklidu prostor dětské skupiny po ukončení jiných činností,
 - provozní a prostorové podmínky sousedské dětské skupiny,
 - výživové normy pro děti od 1 roku věku do 3 let věku (vztahují se na poskytovatele, který zajišťuje celodenní stravu a žádá o normativy na výdaje spojené se stravováním dětí).
- **Vyhláška č. 160/2024 Sb.**, o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.
 - Hygienické požadavky na prostory a provoz dětské skupiny s kapacitou 13-24 dětí, účinná od 1.7. 2024, nahradila vyhlášku č. 410/2005 Sb.
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Předpisy upravující technické požadavky na stavby a požární ochranu
 - Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon,
 - Vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,
 - Zákon č. 133/1985 Sb., Zákon České národní rady o požární ochraně,
 - Vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.

Harmonogram zahájení provozu DS

Důležitá terminologie NPO:

- **Datum ukončení projektu** se rozumí datum, v němž musí být ukončeny všechny aktivity projektu. Ukončením aktivit projektu se rozumí: nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby, příp. vydání kolaudačního souhlasu. Nejpozději do 6 měsíců od tohoto data má příjemce povinnost zapsat nově vybudovanou dětskou skupinu do Evidence dětských skupin, a to s kapacitou míst, která je uvedena v právním aktu. Tuto skutečnost pak doloží v 1. Zprávě o udržitelnosti.
- **Datum ukončení financování projektu:** Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje dodavatelům, přičemž jsou myšleny nezpůsobilé výdaje projektu; je nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu. (POZOR: výdaje, které si příjemce nárokuje k proplacení z RRF, je nutné uhradit nejpozději do data ukončení realizace projektu, výjimku představuje kombinované ex post financování).
- **Datum zahájení udržitelnosti:** Následující den po datu provedení poslední platby dotace ze strany poskytovatele dotace příjemci, tzn. den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany poskytovatele dotace v MS2014+.
- **Odovědi na nejčastější dotazy k projektům NPO v době udržitelnosti:** <https://mpsv.gov.cz/casto-kladene-dotazy-udrzitelnost>

Žádost o udělení oprávnění – evidence poskytovatelů

- Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování.
- **Žádost o udělení oprávnění podává ten subjekt, který bude dětskou skupinu provozovat.**
- **Pro každou dětskou skupinu je nutné podat žádost samostatně (přílohy mohou být společné).**
- Oprávnění vzniká dnem záznamu rozhodnutí do spisu. ÚP zapíše žadatele do evidence poskytovatelů a o provedení zápisu ho vyrozumí.
- Podání ve věcech služby péče o dítě v dětské skupině lze činit **výlučně prostřednictvím elektronické aplikace.**

- **Vstup do elektronické aplikace zde:** [Dětské skupiny - přihlášení](#)
- Uživatelská příručka k aplikaci ke stažení zde: [Dětské skupiny | MPSV](#)
- Informace naleznete zde: [Postup při založení dětské skupiny | MPSV](#)
- Dotazy je možné posílat přes helpdesk: [Helpdesk \(nový\) | MPSV](#)

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ – OBEC

Příjemce dotace je obec, která bude rovněž dětskou skupinu provozovat.

K žádosti o udělení oprávnění je nutné přiložit:

1. Kopii **dokladu o jiném než vlastnickém právu** k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v DS.
 - *Uvede-li obec, že je majitelem objektu nebo prostor, ověří si tuto skutečnost ÚP v katastru nemovitostí (žádný dokument se NEDOKLÁDÁ).*
2. Kopii **dokladu prokazujícího splnění požadavků požární ochrany** zpracovaného osobou, které byla udělena **autorizace pro požární bezpečnost staveb** podle jiného právního předpisu.
 - *Obvykle se jedná o dokument Požárně bezpečnostní řešení.*
 - *Nelze doložit jen vyjádření HZS.*
 - *Novela vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, § 23a nabyla účinnosti od 1. 1. 2026.*
3. Stejnopis **závazného stanoviska KHS o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz**, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v DS, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem.
 - *KHS vydává pouze elektronicky, musí obsahovat elektronický podpis.*
 - *Nelze použít stanovisko KHS ke kolaudaci.*
4. Kopii **smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu** při poskytování služby péče o dítě v DS nebo kopie potvrzení o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu, které vystaví pojišťovna.
 - *V dokumentu musí být uvedeno, že se pojištění vztahuje i na provoz dětské skupiny.*
 - *V případě uzavření dodatku pojištění pro DS, je nutné doložit dodatek i původní pojistnou smlouvu.*
 - *Pokud má poskytovatel pojistné podmínky zvlášť či v návrhu pojistné smlouvy je třeba doložit:*
 - *Podmínky pojištění = návrh smlouvy*
 - *Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy / První úhradu pojistného*
 - *Vše se pak validuje přes číslo smlouvy/variabilní symboly atd.*
5. Kopii dokladu o bezúhonnosti osoby podle § 5a odst. 2, nelze-li jej obstarat z rejstříku trestů, nebo nejde-li o organizační složku státu.
 - *ÚP bezúhonnost ověří v rejstříku trestů (žádný dokument se NEDOKLÁDÁ).*
6. **Rámcový popis majetkového zajištění a financování** poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, nejde-li o žádost organizační složky státu.
 - *Vzor dokumentu zde: [Postup při založení dětské skupiny | MPSV](#).*

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ – PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Příjemce dotace je obec, dětskou skupinu bude provozovat její příspěvková organizace.

K žádosti o udělení oprávnění je nutné přiložit:

1. Kopii **dokladu o jiném než vlastnickém právu** k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v DS.
 - *U příspěvkových organizací obce (např. ZŠ/MŠ) je možné právo užívat prostory doložit např. smlouvou o výpůjčce nebo zřizovací listinou.*
2. Kopii **dokladu prokazujícího splnění požadavků požární ochrany** zpracovaného osobou, které byla udělena **autorizace pro požární bezpečnost staveb** podle jiného právního předpisu.
 - *Obvykle se jedná o dokument Požárně bezpečnostní řešení. Tento dokument je vystaven pro majitele prostor – obec poskytne dokument v elektronické podobě své příspěvkové organizaci.*
 - *Nelze doložit jen vyjádření HZS.*
 - *Novela vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, § 23a nabyla účinnosti od 1. 1. 2026.*
3. Stejnopis **závazného stanoviska KHS o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz**, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v DS, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem.
 - *KHS vydává pouze elektronicky, musí obsahovat elektronický podpis.*
 - *Nelze použít stanovisko, které KHS vydalo obci ke kolaudaci.*
 - *Po kolaudaci prostor podá příspěvková organizace žádost o vystavení závazného stanoviska pro udělení oprávnění.*
4. Kopii smlouvy o **pojištění odpovědnosti za újmu** při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině nebo kopie potvrzení o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu, které vystaví pojišťovna.
 - *V dokumentu musí být uvedeno, že se pojištění vztahuje i na provoz dětské skupiny.*
 - *V případě uzavření dodatku pojištění pro DS, je nutné doložit dodatek i původní pojistnou smlouvu.*
 - *Pokud má poskytovatel pojistné podmínky zvlášť či v návrhu pojistné smlouvy je třeba doložit:*
 - *Podmínky pojištění = návrh smlouvy*
 - *Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy / První úhradu pojistného*
 - *Vše se pak validuje přes číslo smlouvy/variabilní symboly atd.*
5. Kopii dokladu o bezúhonnosti osoby podle § 5a odst. 2, nelze-li jej obstarat z rejstříku trestů, nebo nejde-li o organizační složku státu.
 - *ÚP bezúhonnost statutárního zástupce příspěvkové organizace ověří v rejstříku trestů (žádný dokument se NEDOKLÁDÁ).*
6. **Rámcový popis majetkového zajištění a financování** poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, nejde-li o žádost organizační složky státu.
 - *Vzor dokumentu zde: [Postup při založení dětské skupiny | MPSV.](#)*
7. U příspěvkové organizace kopii **písemného souhlasu zřizovatele** nebo toho, kdo vůči ní plní funkci zřizovatele, **s udělením oprávnění**.
 - *Např. usnesení rady města nebo zastupitelstva, dle nastavených pravidel obce – souhlas vystavuje ta osoba / ten orgán, který plní funkci zřizovatele.*

Nejčastější nedostatky – Žádost o udělení oprávnění

- ✓ Závazné stanovisko KHS o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině – není platné stanovisko ke kolaudaci atp.
- ✓ Pojistná smlouva/potvrzení o pojištění – chybí odpovědnost za újmu, explicitní uvedení, že je pojištěná dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb. Také není dostatečné doložit jen dodatek smlouvy, je nutné doložit smlouvu včetně všech dodatků.
- ✓ Příspěvkové organizace – chybí souhlas zřizovatele s udělením oprávnění.
- ✓ Doklad prokazujícího splnění požadavků požární ochrany není vystavený za účelem posouzení provozu DS.
- ✓ V PBŘ – chybí kapacita DS, posouzení únikových cest, kategorizace stavby, evakuace osob vyžadujících asistenci dalších osob včetně počtu pečujících osob, není zpracovaný autorizovanou osobou pro požární bezpečnost staveb, chybí kulaté razítko, nebo elektronické autorizační razítko. Je nutné doložit včetně plánek a ostatních příloh.
- ✓ U stanoviska HZS, kdy uvádí počet osob vyžadujících asistenci při požáru, není možné uvádět 0, když bude v DS například 12 dětí.
- ✓ Nelze doložit jen stanovisko KHS a HZS ke kolaudaci.
- ✓ Kapacita dětské skupiny není v jednotlivých přílohách v souladu, tj. je nutné, aby v jednotlivých dokumentech zapisované dětské skupiny byla uvedena stejná kapacita dětské skupiny (zejména se to týká závazného stanoviska KHS a PBŘ).
- ✓ Nájemní smlouva – chybí účel provozování dětské skupiny, nejméně tříměsíční výpovědní lhůta, podpisy všech vlastníků dle výpisu z katastru nemovitostí. Smlouvu je nutné doložit včetně všech příloh.
- ✓ V případě zastupování je nutné doložit plnou moc.
- ✓ Podnájemní smlouva – chybí souhlas vlastníka nemovitosti s podnájemem a s poskytováním služby péče o dítě.
- ✓ Platnost a účinnost smluv – musí být platné a účinné v době žádosti a zápisu do evidence/udělení oprávnění. V platnost mohou v určitých případech smlouvy vstupovat i později, ovšem oprávnění bude uděleno od data, kdy budou všechny dokumenty v platnosti.
- ✓ Dětská skupina může získat oprávnění tehdy, pokud je nemovitost, ve které se DS nachází, zapsána v katastru nemovitostí.
- ✓ Chybí přílohy, které jsou uvedeny jako nedílné součásti smluv.
- ✓ **Všechny dokumenty, včetně PBŘ, HZS a KHS musí být v souladu.** Je nutné si zejména pohlídat, zda ve všech dokumentech, ve kterých se uvádí např. počet dětí v DS (kapacita v DS), navzájem souhlasí. Také je nutné, aby souhlasila nejen adresa místa poskytování s katastrem nemovitostí, ale i případně parcelní čísla, která jsou často uváděna v PBŘ.